

Продолжение документа, пронумерованного



УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента образования
Ивановской области
от 27.11.11 № 1132

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области
от 27.11.11 № 800



Копия изготовлена с устава									
юридического лица ОГРН									
70	23	70	05	34	51	93			
представленного при внесении в									
ЕГРЮЛ записи									
27.11.2011 года за ГРН									
70	23	70	05	34	51	93			

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Ивановский учебно-методический центр информатизации и
оценки качества образования»

г. Иваново
2011

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование бюджетного учреждения Ивановской области: областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: ОГБУ «Центр информатизации и оценки качества образования».

1.2. Бюджетное учреждение переименовано на основании приказа начальника Департамента образования Ивановской области от 15.07.2011 № 656 «Об изменении наименований областных государственных образовательных учреждений Ивановской области».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее - Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип - бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 41.

Фактический адрес Учреждения: 153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 41.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», руководствуется

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организационно-правовая форма: областное государственное бюджетное образовательное учреждение.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Цель деятельности Учреждения:

Разработка единой региональной политики в вопросах информатизации образования Ивановской области, компьютеризации образовательных учреждений, внедрения новых информационных технологий, создания и функционирования региональной системы оценки качества образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

Нормативно-инструктивная деятельность:

- разработка инструктивных документов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х(12-х) классов в форме ЕГЭ и выпускников 9-х классов (ГИА-9) в новой автоматизированной форме;

- разработка инструктивных документов по организации дистанционного обучения школьников;

- создание инструктивных документов по проведению оценочных процедур результатов обученности, статистических и мониторинговых исследований;

- разработка положений для проведения мероприятий с одарёнными детьми.

Инновационная и научно-методическая деятельность:

- разработка и реализация научно-исследовательских программ по проблемам оценки качества образования и уровня учебных достижений школьников;

- ведение научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы по проблемам информатизации образования, дистанционных форм обучения;

- разработка, апробация новых методик и образовательных курсов в рамках дистанционного обучения;

- изучение и распространение передового опыта внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс, автоматизацию управленческой деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием;

- осуществление анализа рынка аппаратных и программных средств с целью определения наиболее эффективных и перспективных образцов для использования в системе образования;

- оказание информационных и методических услуг специалистам образовательных учреждений и органов управления образованием;

- подготовка учебных, аналитических и методических сборников по направлениям деятельности.

Информационное обеспечение:

- создание и развитие региональных баз данных по всем уровням образовательной деятельности;

- формирование общедоступных банков педагогических программных средств и методических разработок, измерительных материалов для оценки качества образования;

- обеспечение защиты информационных систем и персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

- участие в работе регионального интернет-портала Департамента образования Ивановской области;

- сопровождение сайтов: Учреждения, информационной поддержки ЕГЭ Ивановской области, дистанционного обучения.

Повышение квалификации педагогических работников:

- разработка и апробация программ курсовой подготовки повышения квалификации работников образования по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе и административной деятельности, оценке качества образования, проведению итоговой аттестации;

- повышение квалификации работников образования всех уровней по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовании;

- повышение квалификации педагогических кадров и других работников образования по организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, по вопросам оценки качества образования.

Организационно-координационная деятельность:

- создание и обеспечение функционирования регионального центра обработки информации единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений (РЦОИ);

- организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х(12-х) классов в форме ЕГЭ и выпускников 9-х классов (ГИА-9) в новой автоматизированной форме;

- организация оценочных процедур для получения объективной и достоверной информации о развитии региональной, муниципальной, школьной систем для повышения эффективности управленческих решений в сфере образования;

- организация и развитие форм дистанционного обучения школьников, создание Центра дистанционного обучения;

- организация обучения и внедрение в общеобразовательных учреждениях области свободно программного обеспечения (СПО);

- организация и проведение научно-теоретических и практических конференций, тематических курсов и семинаров, конкурсов и смотров, выставок по актуальным проблемам образования;

- проведение мероприятий по оценке качества уровня предметной обученности и индивидуальных достижений учащихся в рамках промежуточного контроля с целью установления соответствия результатов подготовки обучающихся и выпускников образовательных учреждений требованиям государственных образовательных стандартов;

- организация региональных исследований предметных, метапредметных и надпредметных достижений обучающихся на всех ступенях общего образования;

- организация разработки, апробации и экспертизы контрольных измерительных материалов (КИМов);

- взаимодействие с организациями, решающими аналогичные задачи на региональном, межрегиональном и международном уровнях;

- проведение консультаций по техническому и программному оснащению образовательных учреждений.

Мониторинговые исследования:

- разработка региональных информационных моделей электронного мониторинга;

- ведение мониторинговых исследований по изучению состояния образовательных систем школьного, муниципального и регионального уровней;

- проведение статистических и мониторинговых исследований по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- анализ результатов мониторинговых исследований в области внедрения информационных технологий в образовательных учреждениях;

- проведение социологических опросов работников системы образования и потребителей образовательных услуг по проблемам организации образовательной деятельности;

- оказание консультационной помощи экспертам, методистам, организаторам, руководителям образовательных учреждений, педагогам по проведению аналитических и мониторинговых процедур.

Редакционно-издательская деятельность:

- разработка и издание научной, учебной, методической литературы по профилю работы, аналитических материалов по итогам ЕГЭ, ГИА-9, мониторинговых исследований и пр.

2.3.2. Основные виды деятельности, приносящей доход:

- реализация педагогических программных средств, цифровых образовательных ресурсов;
- осуществление посреднической деятельности между образовательными учреждениями Ивановской области и учреждениями, работающими на оснащение образовательного процесса программными и учебными средствами;
- проведение видеоконференций, вебинаров, видеолекций;
- оказание услуг по удовлетворению запросов пользователей (органы управления образования, образовательные учреждения, педагоги, родители, ученики) на новые педагогические и информационные технологии;
- подготовка школьников к итоговой аттестации по информатике в очной и дистанционной формах;
- определение уровня подготовки обучающихся на всех этапах обучения с использованием современных педагогических средств и методов;
- оценка учебных достижений обучающихся (в основном в тестовой форме) по заказам муниципалитетов, образовательных учреждений и иных юридических лиц.

2.3.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация образовательной работы с одарёнными школьниками в области ИКТ (по программам, указанным в лицензии об образовательной деятельности);
 - организация конкурсов по использованию ИКТ в проектной деятельности, олимпиад, on-line-тестирования готовности к ЕГЭ и ГИА-9;
 - обучение различных категорий населения по дополнительным образовательным программам на основании Договора об оказании платных образовательных услуг:
 - обучение школьников информационным технологиям, основам пользования современным компьютером, программированию по программам, не входящим в курс информатики общеобразовательной школы, подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 на основании договоров с их родителями (законными представителями);
 - обучение граждан и юридических лиц с целью удовлетворения их образовательных потребностей в области информационных технологий на основании договоров;
 - обучение категорий специалистов образования по использованию компьютера в профессиональной деятельности на основании договоров.
- Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения могут являться видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном

Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение с согласия Департамента:

распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания,

остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на указанные цели.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

3.14. К учебно-материальной базе Учреждения относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), различное оборудование, машины и механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным целям и видам деятельности Учреждения.

Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных средств Учреждения.

Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

3.15. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не

противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего устава.

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем*;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения*;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7 - представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

8 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

9 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

10 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

11 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

12 - обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

13 - обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

14 - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

15 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

16 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

17 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

18 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны*.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания;

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.4. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.5. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.9. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области;

5.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.14. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и Департамента.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения*.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование*.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в казну Ивановской области.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Для регламентации деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- правила (внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- инструкции (должностные, по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности т.д.);
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения (о стимулирующих выплатах, о внебюджетной деятельности и т.д.);
- программы;
- графики, расписание занятий;
- коллективный договор;
- штатное расписание.

7.2. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Примечание. Значком «звездочка» отмечены положения настоящего устава, вступающие в силу с 1 января 2012 года.

№ _____ листов
Вашингер

Дата: *21.11* 2011 г.

Исп. *Л.Колдана* О.В.
(подпись) (Ф. И. О.)



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов
Начальник Департамента
образования *Н.И.Буракова* Н.И.Буракова
Дата " _____ " _____ 20*1*

