|  |
| --- |
| **ОСОБЕННОСТИ**  **организации и проведения итогового сочинения (изложения)**  **для лиц с ограниченными возможностями здоровья,**  **детей-инвалидов и инвалидов** |
| 1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Департамент организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.  2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в аудитории (учебные кабинеты), туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория (учебный кабинет) располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).  3. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.  Для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур в местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения (например, медицинский кабинет или помещение для медицинского работника изолированное от аудиторий (учебных кабинетов), используемых для проведения итогового сочинения (изложения)).  Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) определяется ОО.  4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты. В аудиториях (учебных кабинетах) должны быть предусмотрены места для ассистентов.  В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник ОО, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения).  Ассистентами **не могут быть** специалисты по русскому языку и литературе. В качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения), участвующего в итоговом сочинении (изложении) в ОО, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования (за исключением ОО, расположенных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).  Ассистенты оказывают участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей. В частности ассистенты:   * оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения); * оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем ОО, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры); * оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения; * оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата); * переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения); * оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.); * вызывают медицинский персонал (при необходимости).   5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.  **5.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):**   * аудитории (учебные кабинеты) для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; * при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.   **5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):**   * при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик; * подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).   **5.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:**   * при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (предоставляется Департаментом). В аудиториях (учебных кабинетах) устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет».   Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения). Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом или членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения).  При переносе ответов на бланки итогового сочинения (изложения) ассистент или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в поле «Подпись участника» пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.  **Важно:** В случае проведения итогового сочинения (изложения) на дому перенос итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, в бланки может осуществляться в ОО ассистентом или членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории (учебном кабинете) в присутствии руководителя ОО с обеспечением процедуры видеонаблюдения.  **5.4. Для слепых участников:**   * темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; * тексты для слепых участников изложения разрабатываются тексты, чтобы в них не было ссылок на визуальные свойства различных объектов, в тексты не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения; * предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости); * итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере.   Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).  При переносе ответов на бланки итогового сочинения (изложения) ассистент или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в поле «Подпись участника» пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.  **5.5. Для слабовидящих:**   * темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки итогового сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный); * освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольных ламп) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.   Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом или членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки сочинения (изложения) с обеспечением процедуры видеонаблюдения.  При переносе ответов на бланки итогового сочинения (изложения) ассистент или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в поле «Подпись участника» пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.  **Важно:** В случае проведения итогового сочинения (изложения) на дому перенос итогового сочинения (изложения) из бланков увеличенного размера в стандартные бланки может осуществляться в ОО ассистентом или членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории (учебном кабинете) в присутствии руководителя ОО с обеспечением процедуры видеонаблюдения.  **5.6.**  После объявления начала проведения итогового изложения д**ля участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников** текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.  **Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения** при необходимости (**вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут**) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).  Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельную аудиторию (учебный кабинет) для проведения итогового изложения. Категорически **не рекомендуется** распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в одну аудиторию (учебный кабинет) вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).  **5.7.** **Для участников итогового сочинения (изложения) с сахарным диабетом, использующих устройства неинвазивного мониторинга глюкозы** должен быть обеспечен доступ к их мобильным телефонам или иным электронным устройствам, с помощью которых определяется уровень глюкозы в крови, с целью его бесперебойного контроля. Указанные лица должны иметь доступ к устройствам неинвазивного мониторинга глюкозы в любое время. Недопустимо, чтобы мобильный телефон находился в другом помещении.  Частота использования мобильного телефона в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы не регламентирована, определяется самочувствием участника и медицинскими показателями.  Мобильный телефон или иное электронное устройство во время написания итогового сочинения (изложения) может находиться на специально выделенном в аудитории (учебном кабинете) месте (столе) или на рабочем столе по проведению итогового сочинения (изложения) в зоне видимости средств видеонаблюдения.  6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) **на дому**, **в медицинской организации** является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).  Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.  **7.** **Особенности проведения итогового сочинения (изложения) на дому**  7.1. Места проведения итогового сочинения (изложения) на дому (далее – место проведения на дому) организуются в соответствии с приказом Департамента.  7.2. Итоговое сочинение (изложение) в месте проведения на дому организуется с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.  Руководитель ОО, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, издает локальный нормативный акт об утверждении состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения на дому.  В месте проведения на дому присутствуют:   * члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (не менее двух членов комиссии); * технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь; * ассистент для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости); * медицинский работник.   В месте проведения на дому в целях оптимизации условий проведения итогового сочинения (изложения) допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения).  7.3. Материалы для проведения итогового сочинения (изложения) на дому печатаются в ОО, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.  В день проведения итогового сочинения (изложения) ответственный член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) получает у руководителя ОО материалы для проведения итогового сочинения (изложения):   * один комплект бланков итогового сочинения (изложения); * один резервный комплект бланков итогового сочинения (изложения); * дополнительные бланки записи (не менее 3 штук); * комплект отчетных форм: * ИС-01 «Списки распределения участников по ОО (местам проведения)» (в одном экземпляре); * ИС-02 «Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)»; * ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)» (в одном экземпляре); * ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (в одном экземпляре); * ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (в одном экземпляре); * ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (в одном экземпляре); * ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (в одном экземпляре); * формы ИС-12 «Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения)» (в одном экземпляре); * пакет для упаковки заполненных отчетных форм (в одном экземпляре); * конверт для упаковки бланков участников; * инструкцию для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (в одном экземпляре); * инструкцию для технического специалиста (в одном экземпляре); * инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (в одном экземпляре); * инструкцию для участников итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения, выдаваемые в день проведения итогового сочинения (в одном экземпляре); * инструкции для участников итогового изложения к тексту итогового изложения, выдаваемые в день проведения итогового изложения (в случае проведения итогового изложения) (в одном экземпляре).   7.4. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения), прибывают в место проведения на дому не ранее 9.00.  7.5. Далее итоговое сочинение (изложение) проводится согласно стандартной процедуре.  8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.  Устное итоговое сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту или члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), который в присутствии руководителя ОО переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения).  При переносе ответов на бланки итогового сочинения (изложения) ассистент или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в поле «Подпись участника» пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.  **Важно:** В случае проведения итогового сочинения (изложения) на дому перенос итогового сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения) может осуществляться в ОО ассистентом или членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории (учебном кабинете) в присутствии руководителя ОО с обеспечением процедуры видеонаблюдения.  В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)». |