|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ**  **для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения)** |

|  |
| --- |
| **Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан** получить специализированное программное обеспечение для выполнения печати комплектов бланков участников для проведения итогового сочинения (изложения), дополнительных бланков записи и отчетных форм посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников».  **Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан:**   * подготовить в выделенном помещении (помещении руководителя ОО) следующие технические средства:   + телефон;   + принтер для печати комплектов бланков итогового сочинения изложения, дополнительных бланков записи;   + персональный компьютер, подключенный к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);   + абонентский пункт государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников». * проверить работоспособность технических средств. * напечатать с помощью специализированного программного обеспечения: * комплекты бланков итогового сочинения (изложения) для каждого участника, один дополнительный резервный комплект бланков на ОО. Комплект участника итогового сочинения (изложения) содержит: один односторонний бланк регистрации и два односторонних бланка записи**;** * дополнительные бланки записи (из расчета по 3-5 штук в каждую аудиторию (учебный кабинет)); * отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения): * ИС-01 «Списки распределения участников по ОО (местам проведения)» (в одном экземпляре); * ИС-02 «Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)» (форма распечатывается в случае распределения в ОО выпускников прошлых лет, а также  в случае проведения итогового сочинения (изложения)  на дому); * ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)» (в двух экземплярах); * ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (по количеству аудиторий (учебных кабинетов)); * ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» по количеству аудиторий (учебных кабинетов)); * ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (в одном экземпляре); * ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (в одном экземпляре); * напечатать формы из сборника форм (приложение 13 к настоящему приказу): * ИС-12 «Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения)» по количеству аудиторий (учебных кабинетов); * ИС-12-01 «Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) №2» (в одном экземпляре). * распечатать в необходимом количестве инструкции, в том числе: * инструкцию для руководителя образовательной организации (в одном экземпляре); * инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по количеству аудиторий (учебных кабинетов)); * инструкцию для технического специалиста (в одном экземпляре); * инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) по количеству аудиторий (учебных кабинетов)); * инструкции для участников итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения, выдаваемые в день проведения итогового сочинения (по количеству участников); * инструкции для участников итогового изложения к тексту итогового изложения, выдаваемые в день проведения итогового изложения (в случае проведения итогового изложения) (по количеству участников).   **Важно! Копирование бланков итогового сочинения (изложения)** при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено,** так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения**.**  При печати комплектов бланков необходимо обеспечить индивидуальную упаковку комплектов для каждого участника в файл-пакет («файлик»). **При упаковке необходимо строго соблюдать комплектность.**  В случае ведения видеонаблюдения в режиме офлайн, проверить работоспособность средств видеозаписи. По решению Департамента видеонаблюдение организуется в местах проведения, в которых количество участников итогового сочинения (изложения) составляет 14 и менее человек в аудитории (учебном кабинете).  В случае, если в ОО проводится сочинение (изложение) в устной форме для участников с ОВЗ, подготовить флеш-носитель и средства аудиозаписи.  **В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:**   * в случае наличия в ОО участников, пишущих итоговое изложение: **в 8.00** получить из РЦОИ текст изложения посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»; * в случае организации видеонаблюдения в режиме офлайн, **не позднее 9.00** проверить работоспособность средств видеозаписи и включить режим записи; * **в 9.45** получить темы сочинения из РЦОИ посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» или в соответствии с инструкцией по получению комплектов тем итогового сочинения; * распечатать в необходимом количестве и передать руководителю ОО:   темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде);  тексты для изложения (для участников изложения с ОВЗ (глухих, слабослышащих, участников с расстройствами аутистического спектра) текст изложения печатается на каждого участника изложения отдельно);   * оказывать техническую помощь руководителю ОО и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).   **Завершение** **итогового сочинения (изложения)**  В случае если в ОО организовано видеонаблюдение в режиме офлайн, то по завершении написания итогового сочинения (изложения) технический специалист по указанию руководителя ОО:   * останавливает режим записи на средствах видеонаблюдения; * выключает средства видеонаблюдения; * систематизирует файлы с видеозаписями (указывает в названии файла код места проведения, наименование ОО, номер аудитории (учебного кабинета), дату проведения итогового сочинения (изложения)), копирует их на внешний носитель и передает руководителю ОО.   В случае если в ОО проводилось сочинение (изложение) в устной форме технический специалист передает руководителю ОО флеш-носитель с аудиозаписями для дальнейшего переноса устного итогового сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения).  В случае если в ОО проводилось сочинение (изложение) на компьютере технический специалист передает руководителю ОО флеш-носитель с файлом, содержащим ответы участника, для дальнейшего переноса итогового сочинения (изложения) в бланки итогового сочинения (изложения). **Инструкция по получению комплектов тем итогового сочинения** Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на портале по адресу topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (http://rustest.ru/).  Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо перейти на ресурс **topic.rustest.ru**, где отобразится главное окно с темами итогового сочинения (рис.1). В средней области главного окна отобразится перечень субъектов в разбивке по федеральным округам.  Для просмотра тем сочинений в списке «Центральный федеральный округ» необходимо выбрать «Ивановская область».    *Рис. 1*  В случае если темы для региона еще не опубликованы, его наименование будет выделено синим цветом и при переходе на страницу Ивановской области будет выведено сообщение «Комплект тем будет доступен начиная с 9.45 по местному времени».  В случае если темы уже опубликованы, то наименование региона будет выделено красным, и при переходе на его страницу будет выведен комплект тем итогового сочинения.  Для того, чтобы скачать комплект тем итогового сочинения необходимо нажать на кнопку «Скачать». После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате \*.rtf. В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона (районов) и темы итогового сочинения;  Чтобы распечатать темы итогового сочинения, необходимо использовать кнопку «Распечатать». После нажатия на кнопку «Распечатать» откроется страница, оптимизированная для печати. |