|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ**  **по печати комплектов бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения) в ОО** |

|  |
| --- |
| 1. Получите посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) актуальную версию специализированного программного обеспечения для выполнения печати комплектов бланков участников итогового сочинения (изложения), дополнительных бланков записи и отчетных форм ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)». Использование версии ПО, в которой велась работа по внесению сведений об участниках итогового сочинения, может привести к формированию некорректных отчетных форм итогового сочинения (изложения).   Состав ПО включает дистрибутив и ключевой файл.    Код ОО в имени ключевого файла указывает, для какой ОО предназначен данный файл.   1. Выполните загрузку ключевого файла в дистрибутив. ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» запускается через файл «RBD.bat». При первом запуске автоматически запустится «Мастер по загрузке данных (ключ)».   Загрузка ключевого файла с помощью «Мастера по загрузке данных (ключ)» состоит из 4 шагов.  **Шаг 1.** Выбор ключа для импорта.    На первом шаге Мастера необходимо указать путь до ключевого файла вашей ОО.  **ВАЖНО!** Если данное окно не появляется, а сразу открывается «рабочее» окно программы, значит в данный дистрибутив уже загружен ключ. Использование данного дистрибутива может привести к дублированию кодов работ и невозможности обработки бланков итогового сочинения (изложения).  **Шаг 2.** Выполняется автоматически.  **Шаг 3.** Выбор типов данных.  На шагах 3 и 4 необходимо убедиться, что будут загружены все объекты импорта. Для этого на шаге 3 нужно проверить, что стоят знаки ☑ напротив всех элементов/строк, у которых есть возможность выбора (чекбокс/«галочки в квадратике»), как показано на рисунке ниже.    **Шаг 4.** Сравнение данных импорта с существующими в БД.  На шаге 4 необходимо убедиться, что стоят знаки ☑ («галочки») на всех вкладках, у всех категорий импортируемых объектов, как показано на рисунке ниже.    Если будут выбраны не все объекты, ПО выдаст предупреждение, что часть объектов не будет загружена.    В таком случае нужно вернуться к предыдущим шагам Мастера, и установить знаки ☑ («галочки») там, где их нет, или где вместо них стоят ▣ «точки», как показано на рисунке ниже.    После загрузки ключа откроется основное «рабочее» окно ПО. При этом в нижней левой части окна должна отображаться надпись **«Пользователь: Локальный пользователь Версия: 31.00 ОО»**, как показано на рисунке ниже. Если отображается иная надпись (вместо «ОО» в конце строки – «МСУ»), значит в дистрибутив был загружен некорректный ключевой файл, использование данного дистрибутива для печати бланков и форм не допускается.     1. После загрузки ключа через файл «RBD.bat» будет открываться основное окно ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)». Для выполнения печати бланков итогового сочинения (изложения) необходимо перейти по пунктам меню «Отчеты→Итоговое сочинение (изложение)».     В открывшемся окне необходимо выбрать пункт «ИС-10 Бланки итогового сочинения (изложения)».    Откроется окно печати бланков.  В нём необходимо:   * выбрать этап (основной этап или дополнительный этап); * выбрать тип работы (сочинение или изложение); * выбрать дату проведения (основной этап - 04.12.2024, дополнительный этап – 05.02.2025, 09.04.2025); * указать количество комплектов бланков для печати в поле «Основной комплект, количество экземпляров» (количество указывается по количеству участников в ОО с учетом одного резервного комплекта); * указать количество дополнительных бланков записи в поле «Дополнительные бланки записи, количество экземпляров» (рекомендуется распечатывать такое количество дополнительных бланков, чтобы в каждый учебный кабинет было выдано не менее 3 дополнительных бланков, при нехватке дополнительные бланки можно допечатать); * указать в поле «Задать количество бланков записи в основном комплекте» - 2 (два) бланка записи в комплекте участника.     **ВАЖНО!**  **- параметр «Задать количество бланков записи в основном комплекте» указывается равным 2 (двум).**  **- печать (в том числе дополнительную, в случае необходимости) нужно производить с одного компьютера. Печать с нескольких компьютеров приведет к дублям кодов работ и невозможности обработки бланков участников.**  **- при необходимости можно допечатать как основные комплекты (например, в случае порчи бланков участником), так и отдельно дополнительные бланки записи (сняв при печати галочку «Основной комплект, количество экземпляров», но оставив «Дополнительные бланки записи, количество экземпляров»).**  **- комплект бланков для одного участника должен содержать бланк регистрации и два бланка записи с одинаковым кодом работы, как показано на рисунке ниже. Если комплекты бланков были перепутаны (не совпадают коды работы), необходимо заменить некомплектные бланки на резервные.**     1. Для печати форм итогового сочинения (изложения) в окне «Отчеты→Итоговое сочинение (изложение)» необходимо выбирать нужную форму, указать необходимые параметры и нажать кнопку «Отчет».     После нажатия кнопки «Отчет» откроется окно предварительного просмотра формы. Для печати формы в данном окне нужно нажать кнопку «Печать» и указать принтер и параметры для печати.    В случае если в ОО есть участники, сдающие итоговое сочинение (изложение) на дому, рекомендуется при печати форм указывать ОО/место проведения на дому, чтобы для разных мест написания сформировались отдельные комплекты отчетных форм.    На скриншотах выше приведен пример печати формы ИС-01.  Аналогичным образом печатаются отчетные формы:   * ИС-02 «Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)» (в случае распределения в ОО выпускников прошлых лет, а также в случае проведения итогового сочинения (изложения) на дому); * ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»; * ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»; * ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»; * ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»; * ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)». |