|  |  |
| --- | --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ**  **для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)**   |  | | --- | | **Текст, который выделен жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).  *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).* Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Подготовительные мероприятия:*  *До 09:45 оформить на доске в учебном кабинете образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер кабинета», «Дата проведения», «Код вида работы», «Наименование вида работ».*  *Оставшиеся поля – «Класс: номер и буква», «Номер темы», ФИО, данные документа, удостоверяющего личность – участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику).*       | **Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии** | **Указания по заполнению** | | --- | --- | | Код региона | 37 | | Код образовательной организации | Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в Ивановской области (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, который указан у участника в уведомлении о регистрации на итоговое сочинение) | | Класс: номер, буква | Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля **не** заполняют) | | Место проведения | Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение) | | Номер кабинета | Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение) | | Дата проведения | Дата проведения сочинения (изложения) | | Код вида работы | 20 – сочинение; 21 – изложение | | Наименование вида работы | Указывается вид работы (сочинение или изложение) | | Номер темы | Указывается в соответствии с выбранной темой |   *На итоговом сочинении допускается использование:*  *орфографического словаря, выданного участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения.*  *На итоговом изложении допускается использование:*  *орфографического и толкового словарей, выданных участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).*  **Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)**  *Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00):*  **Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).**  **Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).**  **Во время работы в учебном кабинете запрещается:**   * **иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;** * **пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.**   **Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).**  *Зачитывается в случае, если в месте проведения проводится видеонаблюдение:* ***В целях предупреждения нарушений порядка проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ведется видеонаблюдение.***  **Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:**   * **ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);** * **документ, удостоверяющий личность;** * **лекарства (при необходимости);** * **продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);** * **для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;** * **инструкция для участников итогового сочинения (изложения);** * **черновики;** * **для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).**   **Вы можете делать пометки на черновиках. Обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются.**  **Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).**  *Для обучающихся с ОВЗ продолжительность составляет 5 часов 25 минут.*  **Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы сможете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).**  **По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и черновики на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверит комплектность оставленных вами материалов и листов бумаги для черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.**  **В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.**  *Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00:*  **Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).**  *Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений, а также название текста для итогового изложения (текст для изложения не зачитывается).*  **Приступаем к заполнению бланка регистрации.**  **Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**  **Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.**  *Обратите внимание участников на доску.*  **Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.**  **Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.**  *Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации.*  **Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.**  **Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.**  **Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.**  **Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.**  *Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков каждого участника итогового сочинения (изложения), в том числе на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работ, номера темы.*  **Инструктаж закончен.**  **Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер выбранной Вами темы в поле «Номер темы» в бланке регистрации и бланках записи, перепишите тему сочинения (заглавие текста изложения) в бланки записи, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.**  *(Сделать паузу)*  **Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).**  **Начало написания итогового сочинения (изложения):** *(объявить время)*  **Окончание написания итогового сочинения (изложения):** *(указать время)*  *Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).*  *Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.*  *При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.*  *При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.*  **Желаем удачи!**  *За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:*  **До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.**  *За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:*  **До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.**  *По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:*  **Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки и черновики.**  *Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке.* |