|  |
| --- |
| **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ о порядке проведения ГВЭ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень условных обозначений и сокращений** | | |
| **Ассистенты** | Лица, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей | |
| **Бланки** | Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ | |
| **Бланки ответов** | Бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ | |
| **ВДП** | Возвратный доставочный пакет – непрозрачный белый заклеивающийся конверт для документов формата А4 с наклеенной на него обязательной к заполнению формой ППЭ-11-ГВЭ «Сопроводительный бланк к материалам государственного выпускного экзамена», обеспечивающий защиту от несанкционированного доступа к упакованным материалам | |
| **ГВЭ** | Государственных выпускной экзамен | |
| **ГИА** | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования | |
| **ГЭК** | Государственная экзаменационная комиссия Ивановской области | |
| **ДБО** | Дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ | |
| **Департамент** | Департамент образования и науки Ивановской области | |
| **КИМ** | Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы | |
| **Образовательная организация, ОО** | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования | |
| **ОВЗ** | Ограниченные возможности здоровья | |
| **ПО** | Программное обеспечение | |
| **Порядок** | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) | |
| **ППЭ** | Пункт проведения экзаменов | |
| **Работники ППЭ** | Лица, привлекаемые к организации и проведению экзамена в ППЭ:   * руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо; * руководитель ППЭ; * организаторы в аудиториях и вне аудиторий; * члены ГЭК; * технические специалисты; * сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); * медицинские работники; * экзаменаторы-собеседники; * ассистенты | |
| **Рекомендации ПМПК** | Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии | |
| **РИС** | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | |
| **Рособрнадзор** | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки | |
| **РЦОИ** | Региональный центр обработки информации Ивановской области | |
| **СМИ** | Средства массовой информации | |
| **Сопровождающие** | Представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГВЭ до ППЭ | |
| **Справка, подтверждающая инвалидность** | Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медиксоциальной экспертизы | |
| **Черновики** | Листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ, со штампом организации, на базе которой расположен ППЭ | |
| **Штаб ППЭ** | Выделенное в ППЭ помещение, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером | |
| **ЭМ** | Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ | |
| **Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ**  Для участников ГВЭ предусмотрено две формы проведения – устная и письменная.  Письменная форма ГВЭ по русскому языку проводится в виде сочинения или диктанта.  Участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории, в том числе нозологической, к которой он относится. Для разных учебных предметов участники ГВЭ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ (информация о выбранной форме ГВЭ указывается в заявлении об участии в ГВЭ).   | **Категория** | **Форма проведения ГВЭ** | | **Форма проведения ГВЭ по русскому языку** | | | --- | --- | --- | --- | --- | | **письменная** | **устная** | **сочинение** | **диктант** | | Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы | да | нет | да | нет | | Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования | да | нет | да | нет | | Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации | да | да | да | нет | | Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды:  с нарушениями опорно-двигательного аппарата;  глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно имплантированные; слепые, слабовидящие и поздно-ослепшие; участники ГВЭ, которым требуется создание особых условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.) | да | да | да | нет | | Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра | да | да | да | да |   При проведении ГВЭ по желаниюглухих, слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно-имплантированных участников ГВЭ привлекаются ассистенты, владеющие сурдопереводом, не ведущие учебный предмет, по которому сдают экзамены указанные участники ГВЭ *(о необходимости привлечения ассистента, владеющего сурдопрерводом, сообщается во время подачи заявления об участии в ГВЭ)*.  **Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ**  В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:   * руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо; * руководитель ППЭ, осуществляющий организацию и проведение ГВЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка; * организаторы ППЭ, осуществляющие организацию и проведение ГВЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка; * члены ГЭК; * не менее одного технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК; * медицинские работники; * ассистенты (при необходимости); * экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме); * сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).   **В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать** (кроме ППЭ на дому и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы):   * должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Рособрнадзора); * должностные лица Департамента при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия. * аккредитованные представители СМИ (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена ЭМ или до момента начала печати ЭМ); * аккредитованные общественные наблюдатели (свободно перемещаются по ППЭ, в аудитории может находиться один общественный наблюдатель).   **Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ в ППЭ (в том числе общественные наблюдатели), должны соблюдать этические нормы поведения при выполнении должностных обязанностей в ППЭ.**  **Допуск** **в ППЭ** лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (документа, подтверждающего их полномочия).  **Организация питания**  В соответствии с пунктом 54 Порядка при продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников экзаменов.  Место для приема пищи оборудуется в медицинском кабинете либо отдельном помещении для медицинских работников, изолированном от аудиторий, используемых для проведения экзамена.  Необходимые продукты питания участники экзаменов приносят в ППЭ самостоятельно. Упаковка продуктов питания не должна содержать письменные заметки по выполнению работы.  В медицинском кабинете (отдельном помещении для медицинских работников) осуществляется зонирование. В специально выделенном месте устанавливаются стул и стол, который обозначаются табличкой «Место приёма пищи», устройство для подогрева воды с соблюдением требований правил пожарной безопасности.  В соответствии с пунктом 71 Порядка на рабочих столах участников при необходимости могут находиться продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР.  Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками экзаменов самостоятельно. Время, выделенное на приемы пищи включается в общую продолжительность экзамена.  Участник экзамена сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.  Участник экзамена оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, организатор в аудитории проверяет комплектность ЭМ.  Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории о том, что участнику экзамена необходимо осуществить прием пищи.  Организатор вне аудитории сопровождает участника экзамена до места приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением Порядка.  Участникам экзаменов, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.  По окончании приема пищи участник экзамена в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение ЭР.  **Организация перерывов** **для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий**  Организация перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий осуществляется в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника), выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника и организатора вне аудитории, назначенного руководителем ППЭ.  Время, выделенное на перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, включается в общую продолжительность экзамена.  Участник экзамена сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.  Участник экзамена оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, организатор проверяет комплектность ЭМ.  Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории о том, что участнику экзамена необходимо осуществить перерыв для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.  Организатор вне аудитории сопровождает участника экзамена до медицинского кабинета (помещения для медицинского работника).  В случае нахождения в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника) нескольких участников экзамена, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.  По окончании перерыва участник экзамена в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение ЭР.  **Проведение ГВЭ в ППЭ на дому**  ППЭ может быть организован на дому по месту жительства участника ГВЭ. Основанием для организации экзамена на дому являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.  При организации ППЭ на дому должны быть выполнены минимальные требования к процедуре и технологии проведения ГВЭ. В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости).  По решению ГЭК руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости) могут осуществлять: функциональные обязанности технического специалиста, экзаменатора-собеседника (например, организатор может одновременно выполнять функции технического специалиста, экзаменатора-собеседника).  В ППЭ на дому организовываются рабочие места для:   * участника экзамена с учетом состояния его здоровья; * всех работников ППЭ, организованного на дому.   Доставка, печать и сканирование ЭМ в ППЭ на дому осуществляется в соответствии с утвержденной Департаментом схемой (приложение 17).  Печать и сканирование ЭМ для ППЭ на дому может осуществляться на базе образовательной организации, определенной Департаментом. Не позднее чем за один день до проведения экзамена необходимо провести проверку работоспособности техники для обеспечения печати и сканирования. Указанные процедуры допустимо провести по месту расположения той организации, которой принадлежит используемая техника.  Лица, привлекаемые к проведению экзаменов в ППЭ на дому прибывают в указанный ППЭ не ранее 9:00.  В случае отсутствия в ППЭ на дому Штаба ППЭ все действия проводятся на территории ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.  **Проведение ГВЭ для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов**  Информация о количестве участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется Департаментом в ППЭ **не позднее двух рабочих дней** до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.  При проведении экзамена могут присутствовать ассистенты, оказывающие участникам ГВЭ с ОВЗ, участникам ГВЭ – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей.  Продолжительность экзамена для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 часа. Время, отведенное на инструктаж, заполнение регистрационных полей бланков, а также время затрачиваемое ассистентом на перенос ответов участника ГВЭ в стандартные бланки ответов (при необходимости) в общее время выполнения ЭР не включается.  **Организация экзаменов для разных нозологических групп участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов**  В ППЭ, организованных на базе образовательной организации, определяется специализированная (отдельная) аудитория(-и) для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Рекомендуется организовывать специализированные (отдельные) аудитории для участников экзаменов следующих категорий нозологических групп:  1. слепых, поздноослепших, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля;  2. слабовидящих;  3. глухих;  4. слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных;  5. с нарушениями опорно-двигательного аппарата;  6. с расстройствами аутистического спектра;  7. иных категорий участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.).  Допускается нахождение в одной аудитории участников экзаменов, относящихся к разным нозологическим группам.  Количество рабочих мест в каждой аудитории определяется в зависимости от категории нозологической группы, в том числе в зависимости от используемых участниками экзаменов специальных технических средств.  При проведении экзаменов по нескольким учебным предметам в один день в соответствии с единым расписанием ГИА допускается рассадка в одну специализированную (отдельную) аудиторию участников экзаменов не более чем по двум разным учебным предметам.  В аудиториях должны быть предусмотрены места для ассистентов.  ППЭ и аудитории, предоставляемые для проведения экзаменов, оборудуются в соответствии с нозологической группой участников экзаменов и в соответствии с условиями, учитывающими состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе в соответствии с рекомендациями ПМПК:  **а) для участников экзаменов, выполняющих по желанию письменную ЭР на компьютере**, – компьютерами, не имеющими выхода в сеть «Интернет» и не содержащими информации по сдаваемому учебному предмету;  **б) для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных** – звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;  **в) для слепых, поздноослепших, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля**, – специальными принадлежностями для оформления ЭР рельефно-точечным шрифтом Брайля;  **г) для слабовидящих участников экзамена** – устройствами для копирования ЭМ в увеличенном размере, увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство), индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;  **д) с нарушениями опорно-двигательного аппарата** – специализированная (отдельная) аудитория в ППЭ должна находиться на первом этаже. В специализированной (отдельной) аудитории находятся специальные кресла, медицинские лежаки – для участников экзаменов, которые не могут долго сидеть (при необходимости), специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.) (при необходимости).  **Проведение ГВЭ в случае использования ЭМ, масштабированных до формата А3**. ЭМ масштабируются до формата А3 в аудитории в присутствии участников экзаменов и члена ГЭК. По решению Департамента возможно масштабирование в образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ, в присутствии члена ГЭК.  Особенности подготовки ППЭ, организации и проведения экзамена для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов подробно описаны в инструктивных документах по организации и проведению ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в Ивановской области, утвержденными Департаментом на соответствующий год. | | |