



**Областное государственное бюджетное
учреждение «Ивановский региональный
центр оценки качества образования»**

**Инструкции для собеседников и экспертов по
проверке итогового собеседования
по русскому языку
в Ивановской области в 2024-2025 учебном году**



Круглова Ксения Витальевна

**ОГБУ Центр оценки качества
образования 06.02.2025**

Сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году

Итоговое собеседование по русскому языку является допуском к ГИА-9.

Расписание проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году

Основной срок	Дополнительные сроки	
12 февраля 2025 года	12 марта 2025 года	21 апреля 2025 года

Категории участников, претендующие на уменьшение минимального количества баллов

Приложение 9 к приказу Департамента образования и науки Ивановской области от 13.01.2025 №8-о

Приложение 9 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 13.01.2025 №8-о

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»*

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме				

Проверка и оценивание итогового собеседования

Проверка и оценивание итогового собеседования

Каждая работа участника проверяется одним экспертом. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам.

Первая схема

- проверка осуществляется непосредственно в процессе ответа участника

Вторая схема

- проверка осуществляется после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников

Проверка и оценивание итогового собеседования

Сроки проверки итогового собеседования

Не позднее 17.02.2025 (для итогового собеседования 12.02.2025)
17.03.2025 (для итогового собеседования 12.03.2025)
26.04.2025 (для итогового собеседования 21.04.2025)

ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

При подготовке к проведению итогового собеседования:

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- ✓ демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования и критериями оценивания итогового собеседования полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- ✓ Порядком и соответствующими инструкциями;
- ✓ Рекомендациями.

ИНСТРУКЦИЯ по проведению итогового собеседования в очной форме для собеседника

При подготовке к проведению итогового собеседования:

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- Порядком и соответствующими инструкциями;
- Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования не позднее 8.30 получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

для собеседника:

ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

В день проведения итогового собеседования не позднее 8.30 получить от ответственного организатора следующие материалы:

для собеседника:

- КИМ итогового собеседования,
- карточки собеседника по каждой теме беседы;
- инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
- временной регламент выполнения заданий итогового собеседования из инструкции собеседника;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования (форма ИС-02).

ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

В день проведения итогового собеседования не позднее 8.30 получить от ответственного организатора следующие материалы:

для участников итогового собеседования:

- КИМ итогового собеседования;
- текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;
- карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;
- черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

В день проведения итогового собеседования

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования:

- ✓ обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования;
- ✓ вносит данные участника итогового собеседования, а также при необходимости отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или отметку об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Форма ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»

ВЕДОМОСТЬ учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ		Код МСУ		Код ОО		Аудитория	
Предмет	Собеседование	Дата					

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным	Удален за нарушение требований	Подпись участника

ФИО собеседника

Подпись

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования заполняет поля, выделенные **синим** цветом!

Поля, выделенные **желтым** цветом заполняются в случаях досрочного завершения итогового собеседования по объективным причинам или удаления с итогового собеседования!

ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

- ✓ проводит инструктаж участника по выполнению заданий КИМ;
- ✓ выдает КИМ итогового собеседования;
- ✓ выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);
- ✓ фиксирует время начала ответа и время окончания ответа на каждое задание КИМ;
- ✓ следит за тем, чтобы участник произнес под аудиозапись свои ФИО, номер варианта прежде, чем приступить к ответу;
- ✓ следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;
- ✓ следит за соблюдением времени.

Выполняет роль собеседника.

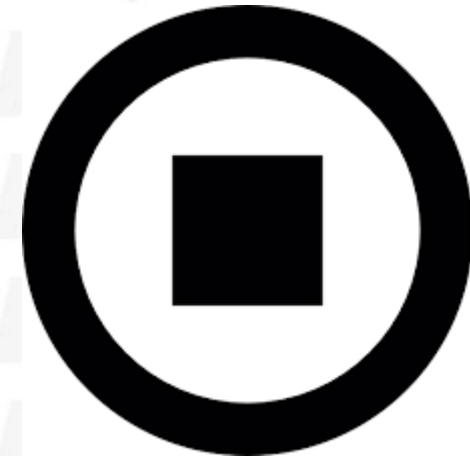
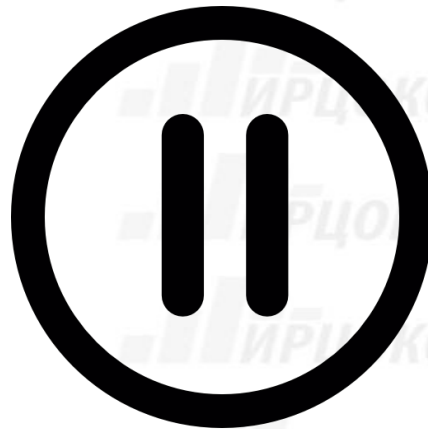
ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

По завершении проведения итогового собеседования:

- ✓ **принимает от эксперта** запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в случае первой схемы оценивания, КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, черновики для эксперта (при наличии);
- ✓ **передает ответственному организатору** образовательной организации **в Штабе** следующие материалы:
 - КИМ итогового собеседования;
 - запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - черновики для эксперта (при наличии);
 - заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
 - черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии);
 - критерии оценивания итогового собеседования.

ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

При ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства, присвоение имени, сохранение и частичное прослушивание файла) может быть возложена на собеседника или технического специалиста (по усмотрению ОО, если кадровый потенциал ОО позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).



ИНСТРУКЦИЯ

для эксперта по проверке итогового собеседования

При подготовке к проведению итогового собеседования:

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- ✓ демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования и критериями оценивания итогового собеседования полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- ✓ Порядком и соответствующими инструкциями;
- ✓ Рекомендации.

ИНСТРУКЦИЯ для эксперта по проверке итогового собеседования

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- Порядком и соответствующими инструкциями;
- Рекомендации.

В день проведения итогового собеседования:

- получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:
 - протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по количеству участников);
 - КИМ итогового собеседования;
 - доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости);

ИНСТРУКЦИЯ для эксперта по проверке итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

- ✓ протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по количеству участников);
- ✓ КИМ итогового собеседования;
- ✓ доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- ✓ листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости);
- ✓ флеш-накопитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования (при выборе второй схемы оценивания).

Ознакомьтесь с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 года.

Приложение 6 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 13.01.2025 №8-о

ПРОТОКОЛ
эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника: _____

Класс: _____ Номер аудитории: _____ Номер варианта: _____

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			

Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	Д1	Итого	
Максимальный балл	3	3	
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	6
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	P1	P2	P3	P4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования:

Максимальный балл	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
	7	6	7		20	Зачет
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта

Подпись

Дата



ИНСТРУКЦИЯ

для эксперта по проверке итогового собеседования

Во время проведения итогового собеседования:

- ✓ оценивать ответы участников итогового собеседования;
- ✓ вносить сведения в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику, также передать КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, ответственному организатору образовательной организации, передать листы бумаги для черновиков (при наличии).

Приложение 6 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 13.01.2025 №8-о

ПРОТОКОЛ

эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				

Итого за задания 1 и 2: Максимум
Балл, выставленный участнику

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			

Задание 4. Участие в диалоге		
Название критерия	Д1	Итого
Максимальный балл	3	3
Балл, выставленный участнику		

Итого за задания 3 и 4: Максимум
Балл, выставленный участнику

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	6	7	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта Подпись Дата

Эксперт по оцениванию итогового собеседования заполняет **все** поля!

Протоколы заранее тиражируются ответственным организатором ОО по количеству участников итогового собеседования и выдаются экспертам в день проведения итогового собеседования

Отметки не завершил итоговое собеседование или удален с итогового собеседования проставляются только в случае оформления данных ситуаций!

ИНСТРУКЦИЯ

для эксперта по проверке итогового собеседования

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процесс оценивания итогового собеседования независимо от формы проведения итогового собеседования (очная или дистанционная).

Обучение на портале дистанционного обучения



<https://www.ivege.ru/>

<http://portal.cioko.ru/>

Курсы для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку

Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в ОО



**Областное государственное бюджетное
учреждение «Ивановский региональный
центр оценки качества образования»**



Сайт Центра
www.ivege.ru



ВКонтакте
vk.com/ircoko

Круглова Ксения Витальевна

Сайт: **<https://www.ivege.ru>**

E-mail: **ege-iv@ivege.ru**

Телефон: **(8-4932) 59-01-71**