

Роль экзаменатора- собеседника

*Подготовила
заместитель директора МБУ МЦ
Табилова Виктория Анатольевна*

Материалы экзаменатора-собеседника

ИНСТРУКЦИЯ по проведению итогового собеседования в очной форме для экзаменатора-собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, критериями оценивания итогового собеседования;
- порядком проведения и проверки итогового собеседования;
- настоящей инструкцией.

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

- Для участника итогового собеседования
 - КИМ итогового собеседования;
 - текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;
 - карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Непосредственно для экзаменатора-собеседника:

- КИМ итогового собеседования;
- карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы;
- инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования (форма ИС-02).

Экзаменатор-собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

- Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования:
- вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
 - обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

- Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:
- проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
			<i>Приблизительное время</i> 15-16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
Подготовка к ответу			1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

1. Инструкция
экзаменатора

2. Регламент

Материалы экзаменатора-собеседника

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2025 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 3 /12

Демонстрационный вариант контрольных измерительных материалов итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2025 году

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из двух частей, включающих четыре задания.

Часть 1 состоит из двух заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 2 минуты.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – 2 минуты.

Часть 2 состоит из двух заданий.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 необходимо выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение об одной из сформулированных проблем –

Форма ИС-02

ВЕДОМОСТЬ учета проведения итогового собеседования в аудитории ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

ФИО экзаменатора-собеседника

Подпись

Дата

3. Инструкция ученика

4. Ведомость ИС-02

Материалы экзаменатора-собеседника

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2025 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 4 /12

Часть I

Внимание!

Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Чтение текста вслух.

Выразительно прочитайте вслух текст о советском военачальнике Константи́не Константи́новиче Рокоссо́вском (1896–1968).



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Константи́н Константи́нович Рокоссо́вский – один из выдающихся полководцев, Маршал Советского Союза, дважды Герой Советского Союза. Своей боевой путь он начал в Первую мировую войну. Желание Рокоссовского служить в армии было настолько велико, что он даже прибил себе в документах два года, – на самом деле в 1914 году ему не было и 18 лет. Но высокий и сильный Константин выглядел как 20-летний. Он прошёл путь от рядового Красной Армии до крупного советского военачальника.

В период Великой Отечественной войны Рокоссовский успешно руководил как оборонительными, так и наступательными операциями. Он был командующим армией, которая остановила фашистов на подступах к Москве, разгромил врага в Сталинградской и Курской битвах, принимал участие в освобождении Белоруссии.

Рокоссовский всегда с уважением относился к своим подчинённым, поэтому завоевал авторитет у солдат и офицеров. Его часто можно было видеть на переднем крае, среди рядовых бойцов. Маршал Рокоссовский обладал даром военного стратега, он почти всегда предугадывал намерения противника и, как правило, выходил победителем. Именно ему было доверено 24 июня 1945 года командовать историческим Парадом Победы на Красной площади.

В памяти людей, общавшихся с Рокоссовским, он остался статным, обаятельным, душевным и интеллигентным человеком. В честь полководца установлены памятники в городах России, размещены мемориальные плиты, его именем названы улицы, площади и проспекты.

(198 слов)

© 2025 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Приложения



Карточка экзаменатора-собеседника
Задание 4. Тема 1. Праздник



Опишите фотографию.

- 1) Какие праздники Вам нравятся больше и почему (домашние, школьные, праздники в кругу друзей)?
- 2) Когда можно сказать, что праздник удался?
- 3) Вы больше любите праздник или подготовку к нему и почему?



Карточка экзаменатора-собеседника
Задание 4. Тема 2. Поход (экскурсия)



Расскажите о том, как Вы ходили в поход (на экскурсию).

- 1) Чем, по Вашему мнению, полезны походы (экскурсии)?
- 2) Что бы Вы порекомендовали Вашим сверстникам, которые собираются впервые отправиться в поход (на экскурсию)?
- 3) Что, по Вашему мнению, самое важное в походе (на экскурсии)?



Карточка экзаменатора-собеседника
Задание 4. Тема 3. Мода



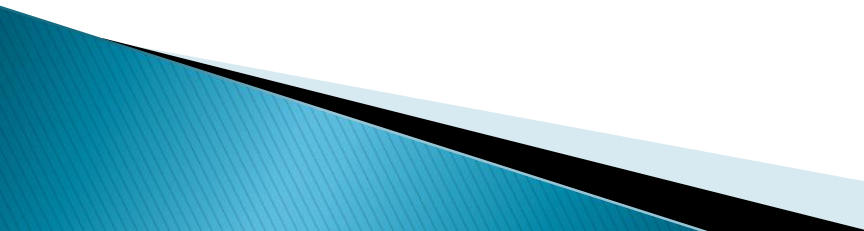
Всегда ли нужно следовать моде?

- 1) Что означает, по Вашему мнению, слово «модный»?
- 2) Вы слушаете чужие советы? Чьи советы для Вас особенно важны?
- 3) Приведите пример отрицательного влияния моды.

5. КИМ учащегося

6. Карточка собеседника

Что должен знать собеседник

- ▶ Внимательно ознакомьтесь с демоверсией (это поможет ориентироваться во множестве листов КИМ)
 - ▶ Прочитайте инструкцию собеседника
 - ▶ Внесите необходимые уточнения в регламент
 - ▶ В день экзамена вместе с экспертом познакомьтесь с КИМ!
 - ▶ Изучите ведомость ИС-02
- 

О чем спросить учителя?

- ▶ До начала экзамена попросите учителя оценить корректность вопросов в карточках экзаменатора-собеседника. Если это необходимо, запишите более простую формулировку и наводящие вопросы.

Карточка экзаменатора-собеседника

Задание 4. Тема 1. Праздник



Опишите фотографию.

- 1) Какие праздники Вам нравятся больше и почему (домашние, школьные, праздники в кругу друзей)?
- 2) Когда можно сказать, что праздник удался?
- 3) Вы больше любите праздник или подготовку к нему и почему?



Карточка экзаменатора-собеседника

Задание 4. Тема 2. Поход (экскурсия)



Расскажите о том, как Вы ходили в поход (на экскурсию).

- 1) Чем, по Вашему мнению, полезны походы (экскурсии)?
- 2) Что бы Вы порекомендовали Вашим сверстникам, которые собираются впервые отправиться в поход (на экскурсию)?
- 3) Что, по Вашему мнению, самое важное в походе (на экскурсии)?



Карточка экзаменатора-собеседника

Задание 4. Тема 3. Мода



Всегда ли нужно следовать моде?

- 1) Что означает, по Вашему мнению, слово «модный»?
- 2) Вы слушаете чужие советы? Чьи советы для Вас особенно важны?
- 3) Приведите пример отрицательного влияния моды.

О чем спросить учителя?

- ▶ Распечатайте инструкцию, прочитайте ее вслух, с помощью учителя сократите ее.
- ▶ Зачем это нужно? (Вы будете уставать 15 раз читать один и тот же длинный текст, на это уходит много времени)

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из двух частей, включающих в себя четыре задания.

Часть 1 состоит из двух заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – до 2-х минут.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – до 2-х минут.

Часть 2 состоит из двух заданий.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем – и построить монологическое высказывание. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – примерно 15-16 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Во время проведения итогового собеседования Вы имеете право делать пометки в контрольных измерительных материалах.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорите ясно и чётко, не отходите от темы. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

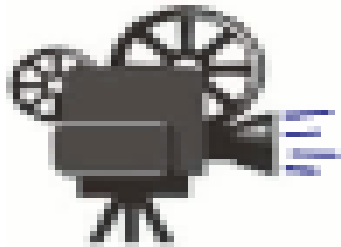
Желаем успеха!

Понимаем условные обозначения



Тема 1.

▶ ОПИСАНИЕ



Тема 2.

▶ ПОВЕСТВОВАНИЕ



Тема 3.

▶ РАССУЖДЕНИЕ



ВАМ ПОНАДОБЯТСЯ

- ▶ Желательно большой стол, чтобы листы КИМ, черновики и другие бумаги не перепутались
- ▶ Список участников
- ▶ Часы обычные
- ▶ Секундомер или часы песочные
- ▶ Ручка



НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования
- ▶ Возьмите паспорт участника.
- ▶ Попросите ученика сказать свои ФИО и номер варианта.

1. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух.
- ▶ Обратит внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2
- ▶ Фиксируете время начала экзамена
- ▶ Пока ученик читает текст, занесите в форму ИС-02 его ФИО, серию и номер документа, класс, время начала экзамена.

2. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ *На подготовку дано 2 минуты.*
- ▶ За несколько секунд напомнить о готовности к чтению
- ▶ Подготовьте лист со 2 заданием. Сразу после чтения Вы даете его ученику.
- ▶ Как правило, ученики реагируют на движения и понимают, что время подготовки закончилось

3. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Слушание текста.
- ▶ *Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования*
- ▶ Эмоциональная реакция не предполагает слов
- ▶ Не стоит говорить слова одобрения, поддакивать, исправлять, подсказывать.

4. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Переключение участника собеседования на другой вид работы.
- ▶ Примерный текст:
сейчас тебе необходимо подготовиться к пересказу с привлечением дополнительной информации
- ▶ После чтения Вы даете второй лист. У ученика на руках ДВА листа КИМ (текст и лист с цитатой) и черновик. Ученик может делать пометки на ЛЮБОМ из листов, но первый (с текстом) Вы у него заберете. Подготовка 2 минуты

5. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Забрать у участника собеседования исходный текст (ТОЛЬКО ПЕРВЫЙ ЛИСТ. У ученика остается лист с цитатой и черновик!). Слушание пересказа.
- ▶ *Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.*
- ▶ Заранее посмотрите, какую фразу должен вставить ребенок. Если слышите, что он забыл, намекните, покажите пальцем на верхнюю часть листа с заданием.

6. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2.
- ▶ Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2.
- ▶ Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.

- ▶ Помните, что значат условные обозначения:



7. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога.
- ▶ Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут
- ▶ Не перепутайте листы!
- ▶ Напоминайте указывать номер задания.
- ▶ Пометки делать при выполнении заданий 3–4 не разрешается

8. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Слушать устный ответ.
- ▶ *Эмоциональная реакция на ответ*
- ▶ Не старайтесь во время монолога задавать наводящие вопросы. Вопросы в карточках учащихся не всегда ведут в правильном направлении.
- ▶ Если пауза затянулась, аккуратно спросите, не закончил ли ребенок ответ, но не торопите.

9. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Задать вопросы для диалога. Экзаменатор– собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования
- ▶ Задача собеседника добиваться развернутого ответа. Вы можете уточнить, попросить рассказать подробнее, если ученик отвечает односложно.
- ▶ Согласуйте возможные наводящие вопросы с учителем до начала экзамена

10. Действие

Рекомендации

НАЧАЛСЯ ЭКЗАМЕН

- ▶ Эмоционально поддержать участника собеседования
- ▶ Не делайте оценочных суждений, не давайте оценку ответу учащегося.
- ▶ Следите за временем.
- ▶ После окончания ответа занесите время завершения в ведомость ИС-02, дайте ученику подписаться в ведомости. В это время можно провести проверку записи звука.

11. Действие

Рекомендации

Между ответами учеников

- ▶ Уберите лишние варианты, листы черновиков.
- ▶ Подготовьте Ким для следующего участника.
- ▶ Сбросьте время на секундомере
- ▶ Проверьте верность записи в ведомости и наличие подписи учащегося.



По завершении проведения итогового собеседования:

- ▶ **принимает** от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (схема первая) и КИМ итогового собеседования, выданный эксперту;
- ▶ **передает** ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:
- ▶ КИМ итогового собеседования;
- ▶ запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- ▶ заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- ▶ листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Роль экзаменатора- собеседника