

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное бюджетное учреждение  
«Ивановский региональный центр оценки качества образования»

---

## ПРИКАЗ

14.01.2022 г.

№ 9- О

гор. Иваново

### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ОГБУ Центр оценки качества образования.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ ), а так же в целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников областного государственного бюджетного учреждения «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (приложение).
2. Ознакомить сотрудников ОГБУ Центр оценки качества образования с вышеназванным локально-нормативным правовым актом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Вилесова

Приложение к приказу  
ОГБУ Центра оценки  
качества образования  
от 14.01.2022г. №9-О

Утвержден:

«14» января 2022 г.

Директор ОГБУ Центр  
оценки качества оценки качества образования



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
СОТРУДНИКОВ  
ОБЛАСТНОГО ГОССУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения ОГБУ «Центр оценки качества образования» разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ОГБУ «Центр оценки качества образования» независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, принятый на замещение вакантных должностей ОГБУ «Центр оценки качества образования» обязан знакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Каждый сотрудник ОГБУ «Центр оценки качества образования» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, обращающийся в ОГБУ «Центр оценки качества образования» по роду своей деятельности вправе ожидать от сотрудника ОГБУ «Центр оценки качества образования» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ОГБУ «Центр оценки качества образования» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, и обеспечение единых норм поведения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ОГБУ «Центр оценки качества образования» своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение сотрудниками ОГБУ «Центр оценки качества образования» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и профессионального поведения.

## **II. Цель настоящего кодекса**

1. Цель настоящего кодекса – установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения..
2. Настоящий Кодекс служит для формирования должностной морали, уважительного отношения к работе в общественном сознании.
3. Знание и соблюдение сотрудниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

## **III. Основные принципы служебного поведения сотрудников, наделены**

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
2. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам не имеет права:
  - злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
  - во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.
3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
  - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного

поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **IV. Основные принципы служебного поведения сотрудников.**

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
2. Сотрудники призваны исполнять должностные обязанности добросовестно в целях обеспечения эффективной работы организации.
3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику организации.
4. Исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, и иных интересов.
5. Своевременно уведомлять руководителя, органы прокуратуры, либо другие уполномоченные государственные органы попытках со стороны иных лиц к склонению к коррупционным правонарушениям.
6. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.
7. Проявлять корректность и внимательность при обращении со всеми сотрудниками организации, гражданами, обращающимися в организацию и иными должностными лицами.
8. Воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации либо авторитету организации.
9. Принимать предусмотренные Законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.
10. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а так же оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **V. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса**

1. Сотрудник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые

меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.